

# Guia do Participante

**Olá, participante! Seja bem-vindo(a) ao CONFEA OPEN-DAY:**

## **1º Hackathon do Sistema Confea/Crea e Mútua!**

Este guia tem como objetivo fornecer boas práticas e informações essenciais para que você aproveite ao máximo a experiência da maratona.

Leia com atenção e programe-se para dispor de todos os recursos necessários para a execução do desafio. Durante o evento, teremos uma vasta programação com palestras, sessões de mentoria e momentos dedicados, exclusivamente, ao desenvolvimento da solução. Disponibilizamos um link do servidor do **Discord** para vocês interagirem como equipes e com os mentores e a organização. Já pode se [inscrever!](#)

## **1. Conheça o CONFEA**

### 1.1. Entendendo o CONFEA

O Conselho Federal de Engenharia e Agronomia – Confea e os Conselhos Regionais de Engenharia e Agronomia – Creas são autarquias que surgiram a partir do Decreto nº 23.569, de 11 de dezembro de 1933, e são responsáveis pela verificação, fiscalização e aperfeiçoamento do exercício e das atividades das áreas profissionais da engenharia, agronomia e geociências. As competências do Federal e dos Regionais estão na Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966.

O chamado Sistema Confea/Crea é o conjunto formado pelo Confea e pelos Creas atuando de forma associada e coesa em prol de um objetivo comum: zelar pela defesa da sociedade e do desenvolvimento sustentável do país, observados os princípios éticos profissionais. A intenção de se buscar essa unidade de ação é que tais órgãos fiscalizadores – que possuem, cada um, personalidade jurídica própria – trabalhem de forma sinérgica, de modo a potencializar suas entregas aos cidadãos.

#### 1.1.1. Missão

Promover e assegurar a valorização da Engenharia, Agronomia, Geologia, Geografia, Meteorologia e das Tecnologias, garantindo a defesa da sociedade e o desenvolvimento sustentável do país.

#### 1.1.2. Visão

Ser reconhecido pela sociedade como referência na promoção do desenvolvimento sustentável e na defesa dos interesses da sociedade e dos profissionais das áreas abrangidas.

### 1.1.3. Valores

- Ética: Atuar com integridade, transparência e respeito às normas e aos princípios éticos.
- Compromisso social: Priorizar a segurança e o bem-estar da sociedade.
- Excelência: Buscar constantemente a melhoria dos processos e serviços oferecidos.
- Sustentabilidade: Promover práticas que garantam o equilíbrio entre desenvolvimento e preservação ambiental.
- Inovação: Incentivar a busca por soluções inovadoras e tecnológicas.
- Transparência: Assegurar a clareza e acessibilidade das informações e decisões.
- Valorização profissional: Promover o reconhecimento e o aprimoramento contínuo dos profissionais das áreas abrangidas.

## 2. Sobre o Hackathon:

A 1ª Edição do Hackathon do Sistema Confea/Crea e Mútua é um evento de inovação e colaboração, onde você terá a oportunidade de desenvolver soluções criativas para desafios reais.

Os participantes serão organizados em equipes multidisciplinares, compostas por, no mínimo, 2 pessoas e, no máximo, 4 pessoas, e cada equipe terá a chance de apresentar sua solução ao final do hackathon, no dia 24 de julho.

O evento será realizado em duas etapas:

- A primeira etapa será no formato **on-line** do dia 20 a 24 de julho de 2024.
- A segunda etapa será no formato **presencial** para as 5 melhores soluções classificadas, nos dias 14 e 15 de agosto de 2024, em Brasília/DF.

**Obs:** *Os custos de traslado e hospedagem para Brasília/DF para as 5 equipes classificadas serão cobertos pelo realizador do evento.*

Os participantes serão organizados em equipes multidisciplinares, compostas por, no mínimo, 2 pessoas e, no máximo, 4 pessoas, e cada equipe terá a chance de apresentar sua solução ao final do Hackathon, no dia 24 de julho.

A formação das equipes poderá ocorrer de 3 formas:

- 1º - Equipes previamente formadas total ou parcialmente e oficializadas através da comunicação via e-mail conforme orienta o regulamento no item 5.7.
- 2º - Equipes que se formam de forma espontânea pelo Discord em período posterior ao de inscrição, oficializando a formação via Discord à organização ou via e-mail conforme orienta o regulamento no item 5.7.
- 3º - Caso ainda reste participantes sem equipes, a organização do hackathon irá formar novas equipes após a Live de Abertura do Hackathon no dia 20 de julho com os participantes sem equipe.

Independente do tipo de formação da equipe, todas terão um canal de comunicação por voz, vídeo e texto no Discord para efetiva comunicação entre os membros da equipe.

[www.voainovacao.com.br/confea-open-day](http://www.voainovacao.com.br/confea-open-day)

[hackathon@voainovacao.com.br](mailto:hackathon@voainovacao.com.br)

### 3. Desafio:

O desafio para o Hackathon do Sistema Confea/Crea e Mútua é:

*Como podemos unificar o registro dos profissionais do Sistema Confea/Crea e Mútua em uma mesma plataforma que integre dados, permitindo que engenheiros, agrônomos e geocientistas possam atuar em todos os estados desde o seu primeiro registro, resolvendo assim, a necessidade de solicitar visto em cada região que encontre uma oportunidade no mercado de trabalho, além de padronizar a emissão da Anotação de Responsabilidade Técnica, a ART.*

Você terá a liberdade de explorar diferentes abordagens e tecnologias para criar soluções inovadoras relacionadas ao desafio proposto.

#### 3.1. Contextualização:

Atualmente, após o encerramento da sua graduação, o profissional realiza o seu registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (Crea) do seu Estado. Dessa forma, para conseguir exercer sua atividade em outras regiões, existe a necessidade de um visto, um processo que onera e burocratiza a prática profissional a nível nacional. Diante dessa problemática, o Confea busca uma solução para unificar o registro profissional em uma plataforma única, com integração de dados entre todos os Creas.

A solução deve permitir que um profissional, ao se registrar pela primeira vez, tenha validade para atuar em todos os estados, eliminando a necessidade de vistos adicionais, além de realizar a emissão da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) de maneira universal e no mesmo Sistema. Isso visa facilitar a mobilidade profissional, reduzir burocracias, otimizar processos e melhorar a experiência do usuário.

#### 3.2. Objetivo:

Desenvolver uma solução inovadora que crie uma plataforma unificada para o registro profissional, com integração de dados entre todos os Creas. A solução deve permitir que um profissional, ao se registrar pela primeira vez, tenha validade para atuar em todos os estados, eliminando a necessidade de vistos adicionais. Além disso, agregar nesse mesmo espaço uma área destinada para a emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), sendo um Sistema que também funcione de maneira única em todo o Brasil.

#### 3.3. Possíveis caminhos de soluções:

As soluções propostas ao desafio deverão ser de base tecnológica, podendo ser de uma ou a junção de possíveis soluções, conforme tipos e exemplos abaixo:

- **Desenvolvimento de um sistema de registro unificado** utilizando tecnologias de blockchain para segurança e transparência.
- **Integração de sistemas de inteligência artificial** para validação automática de documentos e dados dos profissionais.
- **Criação de APIs e sistemas de interoperabilidade** para comunicação entre a plataforma nacional e os sistemas regionais dos CREAs e Mútua.

- **Implementação de funcionalidades de geolocalização e autenticação multifatorial** para garantir o acesso seguro e a atuação dos profissionais em diferentes estados.

Os exemplos acima são apenas para direcionar a ideação e gerar insights iniciais, não fiquem restritos a eles, pesquisem, analisem e criem juntos novos caminhos de soluções.

## 4. Programação do Hackathon:

### Dia 1: Sábado, 20 de julho

Horário	Plataforma	Atividade
09:30 - 10:30	Google Meet	Abertura do Hackathon com apresentação do Desafio
10:30 - 11:00	Discord	Formação de equipes e Networking
11:00 - 12:00	Google Meet	Workshop Desafio + Mentoria coletiva
14:00 - 15:00	Google Meet	Workshop Desafio + Mentoria coletiva
16:00 - 16:30	Google Meet	Workshop de Ideação e Validação
17:00 - 20:00	Discord	Mentorias e Desenvolvimento das soluções
20:00 - 23:59	Forms	Check-in diário

### Dia 2: Domingo, 21 de julho

Horário	Plataforma	Atividade
10:00 - 10:30	Google Meet	Workshop de Proposta de Valor
11:00 - 16:00	Discord	Mentorias e Desenvolvimento das soluções
16:00 - 23:59	Forms	Check-in diário

### Dia 3: Segunda-feira, 22 de julho

Horário	Plataforma	Atividade
09:00 - 09:30	Google Meet	Workshop de Prototipação
10:00 - 18:00	Discord	Mentorias e Desenvolvimento das soluções
19:00 - 19:30	Google Meet	Workshop de Pitch

20:00 - 22:00	Discord	Mentorias e Desenvolvimento das soluções
20:00 - 23:59	Forms	Check-in diário

**Dia 4: Terça-feira, 23 de julho**

Horário	Plataforma	Atividade
09:00 - 17:00	Discord	Mentorias e Desenvolvimento das soluções
18:00 - 20:00	Google Meet	Pré-Pitch
20:00 - 22:00	Discord	Mentorias e Desenvolvimento das soluções
20:00 - 23:59	Forms	Check-in diário

**Dia 5: Quarta-feira, 24 de julho**

Horário	Plataforma	Atividade
08:00 - 11:00	Discord	Mentorias e Revisão final das soluções
12:00	Forms	Horário limite para submissão dos projetos
12:00 - 17:00	Livre	Preparação para o Pitch
19:00 - 20:30	Youtube	Apresentações e Avaliação dos Pitches
20:30 - 21:00	Youtube	Deliberação dos jurados e Divulgação das equipes finalistas

- Lives

A abertura do Hackathon e os workshops de conteúdos durante o Hackathon ocorrerão no Google Meet, com link sendo enviado via Discord para os participantes.

Na **Abertura** falaremos sobre o desafio e a dinâmica da maratona, sobre como tirar o máximo proveito das mentorias e sobre as ferramentas disponíveis para o desenvolvimento das soluções.

Após passar as principais informações e esclarecer as dúvidas sobre o desafio, será iniciada a dinâmica para a organização e formação dos grupos, pelo Discord.

Nos **Workshops** teremos conteúdo sobre o desafio, dicas para a ideação e validação, proposta de valor, prototipação e pitch.

A **Live de Encerramento** ocorrerá pelo **Canal do CONFEA no youtube (@Confea\_)**.

[www.voainovacao.com.br/confea-open-day](http://www.voainovacao.com.br/confea-open-day)

[hackathon@voainovacao.com.br](mailto:hackathon@voainovacao.com.br)

**Importante:** pelo menos um membro de cada equipe deverá estar presente na live de abertura e workshops, informando seu nome e o nome da equipe no chat do YouTube. A participação é essencial para o entendimento de toda a dinâmica do hackathon.

## 5. Workshops

Apesar de extremamente prático, seguimos uma metodologia de criação de produto na programação do Hackathon, por isso, introduzimos momentos de capacitação durante a maratona. São momentos de nivelamento e de compartilhamento de conhecimento para a criação de soluções realmente aderentes ao desafio e que apresentem uma proposta de valor consistente.

### 5.1. Workshop de Ideação

No Workshop de Ideação propomos atividades e discussões que ajudem os participantes a entender o desafio e desenvolver ideias inovadoras para os projetos que serão desenvolvidos durante o hackathon.

Também são abordadas discussões sobre a importância do problema e seu impacto para o público-alvo. Nesse momento, estimulamos a criatividade e o pensamento fora da caixa.

### 5.2. Workshop de Validação

Com a ideação inicial conduzida, cada equipe já terá feito suas pesquisas iniciais sobre quais dores afetam o público-alvo e utilizará os conhecimentos e habilidades de cada membro da equipe para começar a formatar uma solução. Com isso, é hora de partirmos para o próximo passo com o Workshop de Validação.

Nesse workshop, apresentamos a importância da validação na construção de uma solução com foco no público-alvo, além das melhores práticas e ferramentas para uma validação rápida e com dados que agreguem valor para a solução.

### 5.3. Workshop de Proposta de Valor

Com as pesquisas iniciais sobre as dores do público-alvo realizadas, cada equipe utilizou seus conhecimentos e habilidades para começar a formatar uma solução. Agora, é hora de avançarmos para o próximo passo com o Workshop de Proposta de Valor.

Neste workshop, vamos destacar a importância de uma proposta de valor sólida e focada no público-alvo. Vamos explorar as melhores práticas e ferramentas para criar uma proposta de valor eficaz, que sustente a solução que estamos desenvolvendo. Afinal, uma validação bem-sucedida é o primeiro passo, mas é uma proposta de valor consistente e que alivia os principais pontos de dores que garante a viabilidade e o sucesso a longo prazo de nossa solução, se destacando no mercado.

### 5.4. Workshop de Prototipação

Com a solução bem definida, alinhada, validada e modelada, é hora de prototipar. Para esse momento é super importante já entender a principal proposta de valor da solução, isso definirá o seu MVP (Minimum Viable Product), o mínimo produto viável que valida que a solução proposta é possível de ser desenvolvida e que agrega valor para o público-alvo.

Neste workshop apresentamos às equipes os tipos de protótipos e a importância de prototipar rapidamente para testar e validar.

#### 5.5. Workshop de Pitch

Solução criada, validada e prototipada, é hora de aprender a vendê-la de forma clara, persuasiva e demonstrando os pontos-chave.

No Workshop de pitch apresentamos a estrutura ideal para um pitch de sucesso e dentro do tempo delimitado. Com isso, cada equipe aprenderá a apresentar a sua solução de forma a convencer a banca avaliadora de que a sua solução resolve o desafio proposto e atende aos critérios de avaliação (presente no item 9 do Regulamento).

## 6. Mentorias

As mentorias ocorrerão por agendamento, nos horários determinados conforme programação e conforme horários disponibilizados por mentores.

As equipes poderão solicitar mentoria, a qualquer momento, à equipe organizadora do Hackathon, com antecedência mínima de 1h para o horário da mentoria. As sessões de mentorias serão de até 30 minutos por mentor.

Os mentores são profissionais do mercado (nas áreas de negócio, marketing, tecnologia, inovação, design) ou colaboradores e conselheiros do Sistema, Confea, Crea e Mútua.

## 7. Networking

O Hackathon é uma excelente oportunidade para expandir a rede de relacionamentos profissionais, promovendo um alto networking para os participantes. Isso pode promover parcerias de trabalho futuras, propostas de trabalho/estágio, indicações, entre outros.

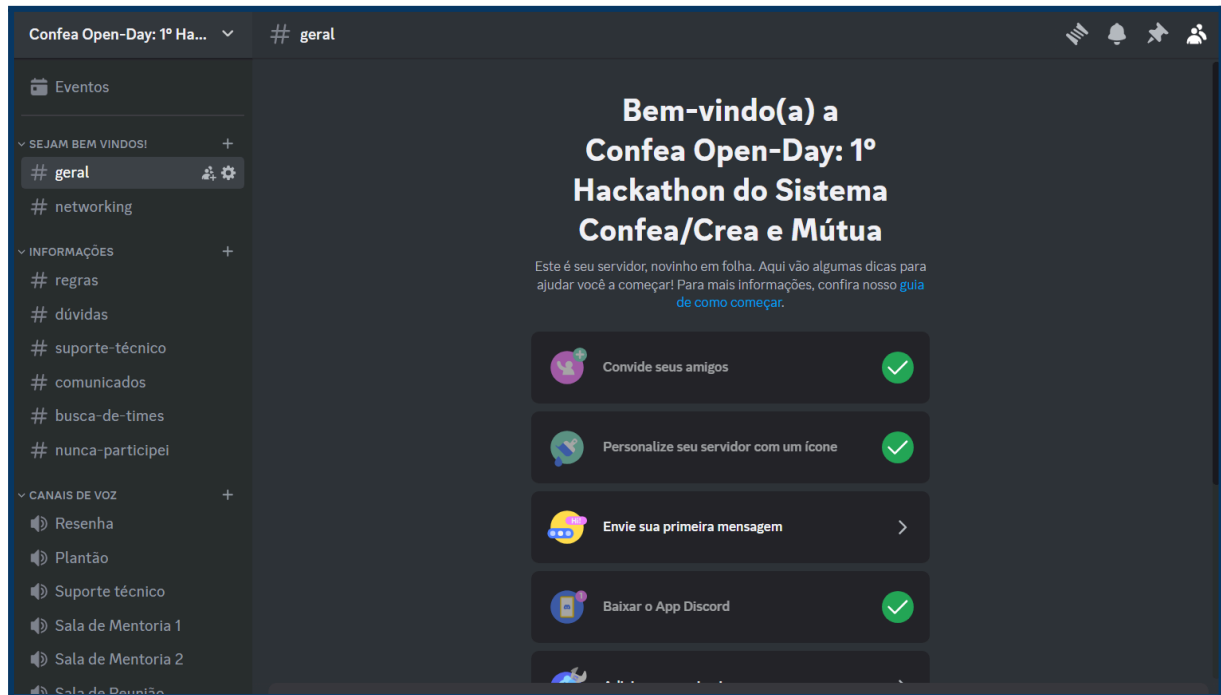
Pensando nisso, atualize as suas principais redes sociais profissionais (LinkedIn, Instagram, Github, Behance etc) e tenham o link ou QR Code a mão para a conexão.

Outra dica importante é gerar valor para os integrantes da sua equipe e conexões realizadas durante o Hackathon fazendo uma recomendação sincera em texto e de competência no LinkedIn e solicitando uma recomendação em troca. Isso agrega valor e relevância ao seu perfil tanto para o algoritmo do LinkedIn como para recrutadores

## 8. Recursos e Suporte:

Durante o hackathon, você terá acesso a uma infraestrutura completa: o Discord como canal de comunicação por voz, texto e vídeo com a sua equipe, os mentores e a organização.

Além disso, todo o suporte durante o Hackathon também será pelo Discord, através dos canais de texto e voz na barra lateral esquerda ou chamando o “@organização” no canal da sua equipe.



- Como tenho acesso ao Discord?

Enviamos o link do discord por email para você, mas você também tem acesso através do link: <https://discord.gg/UFff4ptmfp>

### Comunicação Principal: Discord

- Utilize o Discord para se comunicar (por voz, texto e vídeo) com outros participantes, mentores e organizadores.
- Participe ativamente dos canais relevantes para o seu projeto.

### Lives de abertura e Workshops: Google Meet

- As transmissões ao vivo e workshops serão realizados via Google Meet.
- O link de cada reunião será enviado via Discord pelo canal #comunicados.

### Lives de encerramento: YouTube

- Inscreva-se no [Canal oficial do CONFEA \(@Confea\\_\)](#), para não perder nenhuma atualização.

## 9. Apresentação das Soluções:

Ao final do hackathon, no dia 24 de julho, cada equipe terá um tempo designado de 3 minutos para apresentar sua solução (em formato de Pitch) a banca avaliadora e público-geral. Ao final desse tempo, a banca avaliadora terá um tempo de até 2 minutos para perguntas à equipe.



Prepare uma apresentação clara e concisa para demonstrar a sua solução, destacando seus aspectos inovadores, com benefícios, diferenciais e impacto potencial. Revise os critérios de avaliação presentes no regulamento para garantir que a sua solução está atendendo a todos os critérios.

Fique atento(a) às diretrizes de apresentação fornecidas pela equipe organizadora e disponíveis no regulamento.

## **10. Prêmios e Reconhecimento:**

Serão concedidos prêmios às equipes que apresentarem as melhores soluções de acordo com os critérios de avaliação.

As 5 (cinco) primeiras equipes ranqueadas na competição na primeira etapa online ganharão uma viagem para Brasília custeada pelo CONFEA para participar da segunda etapa presencial do desafio.

Na segunda etapa do desafio, as 3 (três) melhores soluções comporão o ranking oficial do Hackathon, com premiação a ser divulgada.

Além do reconhecimento, essa é uma oportunidade para fortalecer sua rede de contatos, se aproximar do seu Conselho de Classe e receber feedback valioso dos especialistas envolvidos.

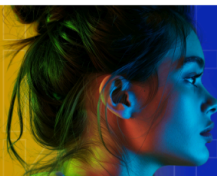
## **11. Código de conduta e Colaboração:**

Lembre-se de que o hackathon é um evento colaborativo. Valorize a diversidade de ideias e respeite as opiniões e contribuições de todos os participantes.

Esteja aberto(a) a trabalhar em equipe, compartilhar conhecimentos e aprender com os demais participantes.

## **12. Dicas Gerais:**

- Não hesite em buscar ajuda ou esclarecer suas dúvidas com a equipe organizadora e os mentores, estamos aqui para guiar vocês nessa jornada de inovação;
- Aproveite ao máximo essa experiência de colaboração, aprendizado e inovação, viva intensamente cada etapa do hackathon;
- Conecte-se com os demais participantes, mentores e organização, troque contatos e redes sociais para manter as conexões ativas para oportunidades futuras;
- Lembre-se: Têm pessoas vivenciando a experiência do Hackathon pela primeira vez, seja gentil e educado ao responder cada dúvida e ajude pessoas da sua equipe, guiando-as a cada etapa e compartilhando as suas experiências em maratonas.
- Respeite cada individualidade e o espaço do outro, evite comentários e ações invasivas e ofensivas. A cordialidade e a empatia são as chaves para uma boa convivência durante toda a maratona, pratique!



## 13. Ferramentas Úteis

- **Para a ideação:**
  - **Miro** (<https://miro.com/pt/>): Miro é um aplicativo para criar quadros interativos, reunir e ilustrar ideias, fazer mapas mentais e organizar tarefas.
  - **Mural**: (<https://www.mural.co/>): O Mural é projetado especificamente para colaboração visual e brainstorming, com uma ampla variedade de modelos e ferramentas para criar e organizar ideias.
- **Para a pesquisa com o usuário e validação:**
  - **Google Forms (Formulários Google: criador de formulários on-line | Google Workspace)**: Crie e compartilhe facilmente formulários e pesquisas on-line e analise as respostas em tempo real.
  - **SurveyMonkey** (<https://pt.surveymonkey.com/>): Pergunte, escute e reaja a insights rapidamente com o software líder mundial em pesquisas e formulários.
- **Para a Proposta de Valor e a Modelagem de Negócios:**
  - **Conteúdo sobre Proposta de valor (Proposta de Valor - O Analista de Modelos de Negócios (analistamodelosdenegocios.com.br))**: Página do blog explicando sobre a proposta de valor e ensinando como criar uma para a sua solução.
  - **Sebrae Canvas** (<https://canvas-apps.pr.sebrae.com.br/>): Ferramenta do Sebrae para criar o seu modelo de negócios, tornar o seu projeto mais visual e tirar as suas ideias do papel.
  - **Conteúdo sobre Modelo de Negócios (Modelo de Negócio: O que é, Como Criar um e 8 Tipos e Exemplos (analistamodelosdenegocios.com.br))**: Página do blog explicando sobre modelos de negócio e ensinando como criar um para a sua solução.
  - **Template BMC** (<https://miro.com/pt/modelos/business-model-canvas/>): Template de Business Model Canvas (Modelo de Negócios) editável no Miro.
- **Para a prototipação:**
  - **Figma (Figma: A ferramenta de design de interface colaborativa)**: Crie protótipos realistas que permitam uma iteração rápida em fluxos e estados. Teste a experiência completa e interativa para obter um feedback melhor, mais cedo.
  - **Adobe XD (Get started with Adobe XD)**: Adobe XD é uma ferramenta de design de experiência do usuário baseada em vetores para aplicativos da web e aplicativos móveis, desenvolvida e publicada pela Adobe Inc.
- **Para a apresentação do pitch:**
  - **Canva** ([canva.com](https://www.canva.com)): Plataforma de design para não-designers, com templates e elementos gráficos de alta qualidade.

[www.voainovacao.com.br/confea-open-day](http://www.voainovacao.com.br/confea-open-day)

[hackathon@voainovacao.com.br](mailto:hackathon@voainovacao.com.br)

→ **Google Slides (Apresentações Google: criador de apresentações on-line | Google Workspace):** Nele você pode criar, apresentar e colaborar em apresentações, em tempo real e de qualquer dispositivo.

- **Outras Ferramentas Sugeridas:**

- **Trello (/Jira):** Para gerenciamento de tarefas.

- **Google Drive/OneDrive:** Para compartilhar documentos e arquivos.

- **GitHub/GitLab:** Para controle de versão e colaboração em código.

## 14. Dicionário startupês

→ **MVP (Minimum Viable Product):** Produto Mínimo Viável - Versão inicial de um produto ou serviço com recursos mínimos necessários para validar sua viabilidade e coletar feedback dos usuários.

→ **Pivotar:** Alterar o modelo de negócio ou estratégia de uma startup após aprender com a experiência e feedback dos usuários.

→ **Pitch:** Apresentação concisa e persuasiva da startup para investidores, parceiros ou clientes em potencial.

→ **Escalabilidade:** Capacidade de um negócio crescer rapidamente sem aumentar proporcionalmente os custos.

→ **Disruptivo:** Inovador ao ponto de causar uma ruptura no mercado estabelecido, desafiando os modelos de negócio existentes.

→ **Growth Hacking:** Táticas e estratégias de marketing focadas em acelerar o crescimento da startup.

→ **Pitch Deck:** Apresentação em slides que resume a visão, modelo de negócio e oportunidade de investimento da startup.

→ **Lean Startup:** Abordagem de desenvolvimento ágil que enfatiza a aprendizagem contínua com iterações rápidas através da criação de um produto mínimo viável (MVP) e feedback dos usuários.

→ **Scrum:** Um framework ágil que enfatiza a colaboração em equipe, a entrega iterativa e incremental, e a adaptação contínua aos requisitos do projeto.

→ **Kanban:** Um sistema visual de gestão de fluxo de trabalho que permite que as equipes visualizem, rastreiem e otimizem o progresso de suas tarefas em um quadro Kanban.

→ **Lean:** Uma abordagem que visa maximizar o valor entregue aos clientes, eliminando desperdícios e otimizando o fluxo de trabalho.

- **Agile Manifesto:** O documento que estabelece os princípios e valores fundamentais das metodologias ágeis, enfatizando a colaboração, a adaptação, o valor para o cliente e a melhoria contínua.

***Desejamos a você uma ótima participação no CONFEA OPEN-DAY: 1º Hackathon do Sistema Confea/Crea e Mútua!***

## **ERRATA GUIA DO PARTICIPANTE CONFEA OPEN-DAY: 1º Hackathon do Sistema Confea/Crea e Mútua**

**Atenção:**

**Informamos a retificação das informações no Guia do Participante conforme abaixo:**

Data de Publicação Original: 17/07/2024

Data da Errata/Adendo: 19/07/2024

**Onde se lia:**

Os participantes serão organizados em equipes multidisciplinares, compostas por, no mínimo, 2 pessoas e, no máximo, **5** pessoas, e cada equipe terá a chance de apresentar sua solução ao final do Hackathon, no dia **05 de agosto**.

**Lê-se agora:**

Os participantes serão organizados em equipes multidisciplinares, compostas por, no mínimo, 2 pessoas e, no máximo, 4 pessoas, e cada equipe terá a chance de apresentar sua solução ao final do Hackathon, no dia 24 de julho.

**Justificativa da alteração:**

O correto é no máximo 4 integrantes por equipe, conforme consta no Regulamento.

A data de apresentar a solução estava incorreta, o correto é dia 24 de julho, conforme Regulamento.

**Equipe Organizadora**